

คู่มือการใช้งาน Yealink Meeting



สำหรับอาจารย์
มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น และ มหาวิทยาลัยเนชั่น

ข้อควรปฏิบัติ

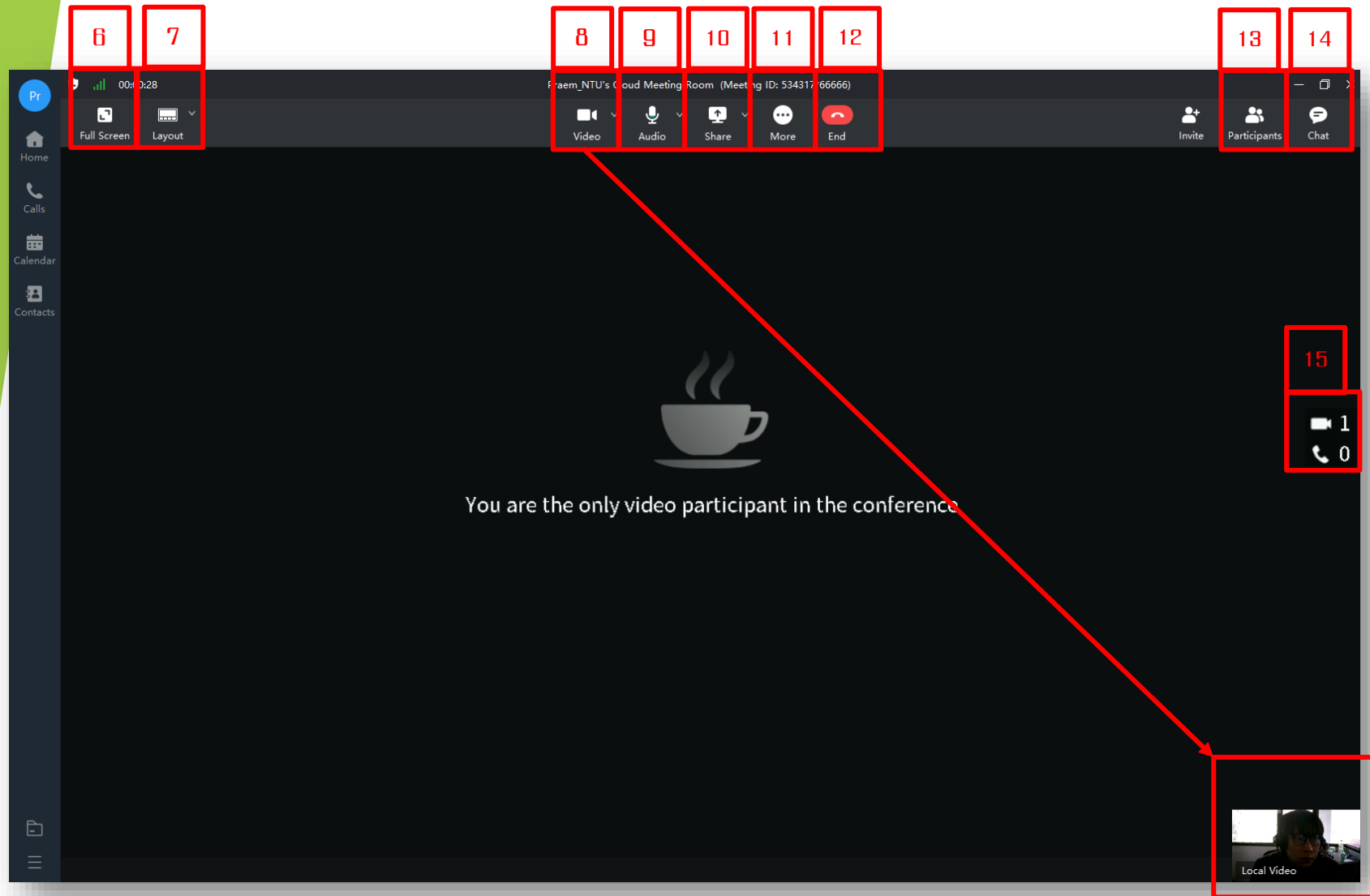
1. อาจารย์ควรแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย
2. ตรวจสอบตารางสอน (รายวิชา วันเวลา ห้องที่สอน)
3. เตรียมสื่อการสอนให้พร้อม
4. เปิดกล้องของอาจารย์ตลอดเวลาที่สอน
5. สวมหน้ากากอนามัยระหว่างการสอนตลอดเวลา
6. เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมห้องสอนเป็นผู้จัดการการ Login เข้าระบบ Yealink

คำอธิบายตามหมายเลขในช่องสีแดง

1. รหัสวิชาที่สอน
2. เวลาเริ่มสอน
3. แสดงรายละเอียด(รหัสวิชา วันเวลาที่สอน)
4. กลับหน้าหลัก
5. คลิก Join Meeting เพื่อเข้าห้องสอน

The screenshot displays the Yealink Meeting application interface. The main screen shows the time 15:34 on Wednesday, Jan 20, 2021. Below the time are four large circular buttons: Start, Join Meeting, Schedule, and Share Screen. A 'Next Meeting' card is visible, showing 'NUR2205' (1), 'Meeting ID: 511480*47202', and 'Start Time: 16:00' (2). A 'Join Meeting' button (5) and a 'Meeting Details' button (3) are located at the bottom of this card. A sidebar on the right contains a 'Calendar' view with a 'Schedule Now' button and a list of meetings, including 'NUR2205' (1) with 'Meeting ID: 511480*47202' and 'Jan 20, 2021 16:00 - 19:00'. A 'Home' button (4) is located in the top right corner of the sidebar. A red arrow points from the 'Join Meeting' button (5) to the 'NUR2205' meeting entry in the calendar.

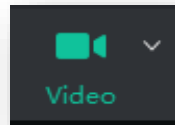
คู่มือการใช้งานโปรแกรม Yealink Meeting



คำอธิบาย

- ปุ่มสำหรับแสดงเต็มจอคอมพิวเตอร์
- ปุ่มสำหรับเลือก Layout หน้าจอของ yealink
- ปุ่มสำหรับ ปิด หรือ เปิด กล้องวิดีโอของอาจารย์
- ปุ่มสำหรับ ปิด หรือ เปิด ไมค์โครโฟนของอาจารย์
- ปุ่มสำหรับแชร์หน้าจอ
- ปุ่มสำหรับ ลด-เพิ่มเสียง และ บันทึกรายการสนทนา
- ปุ่มสำหรับออกจากการประชุม เมื่อสนทนาเสร็จ
- ปุ่มสำหรับดูรายชื่อและควบคุมการปิด-เปิดกล้อง และไมค์โครโฟนของนิสิต
- ปุ่มสื่อสารในห้องเรียนแบบข้อความ
- แสดงจำนวนนิสิตที่เข้าเรียน

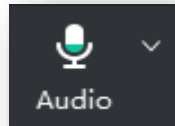
สัญลักษณ์บนหน้าจอ



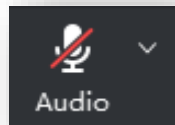
สัญลักษณ์เปิดกล้องวิดีโอ



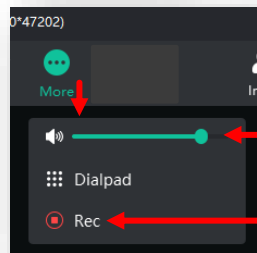
สัญลักษณ์ปิดกล้องวิดีโอ



สัญลักษณ์เปิดไมค์โครโฟน

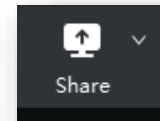


สัญลักษณ์ปิดไมค์โครโฟน

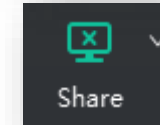


ลด-เพิ่มเสียง

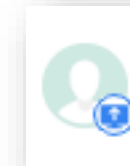
สีแดง กำลังบันทึกวีดีโอการสอน
สีเทา ไม่บันทึกวีดีโอการสอน



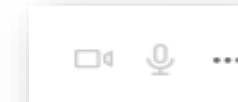
สัญลักษณ์ไม่มีการแชร์หน้าจอ



สัญลักษณ์กำลังแชร์หน้าจอ



สัญลักษณ์กำลังแชร์หน้าจอ
กรณีอาจารย์หรือนิสิตนำเสนอผ่านโปรแกรม

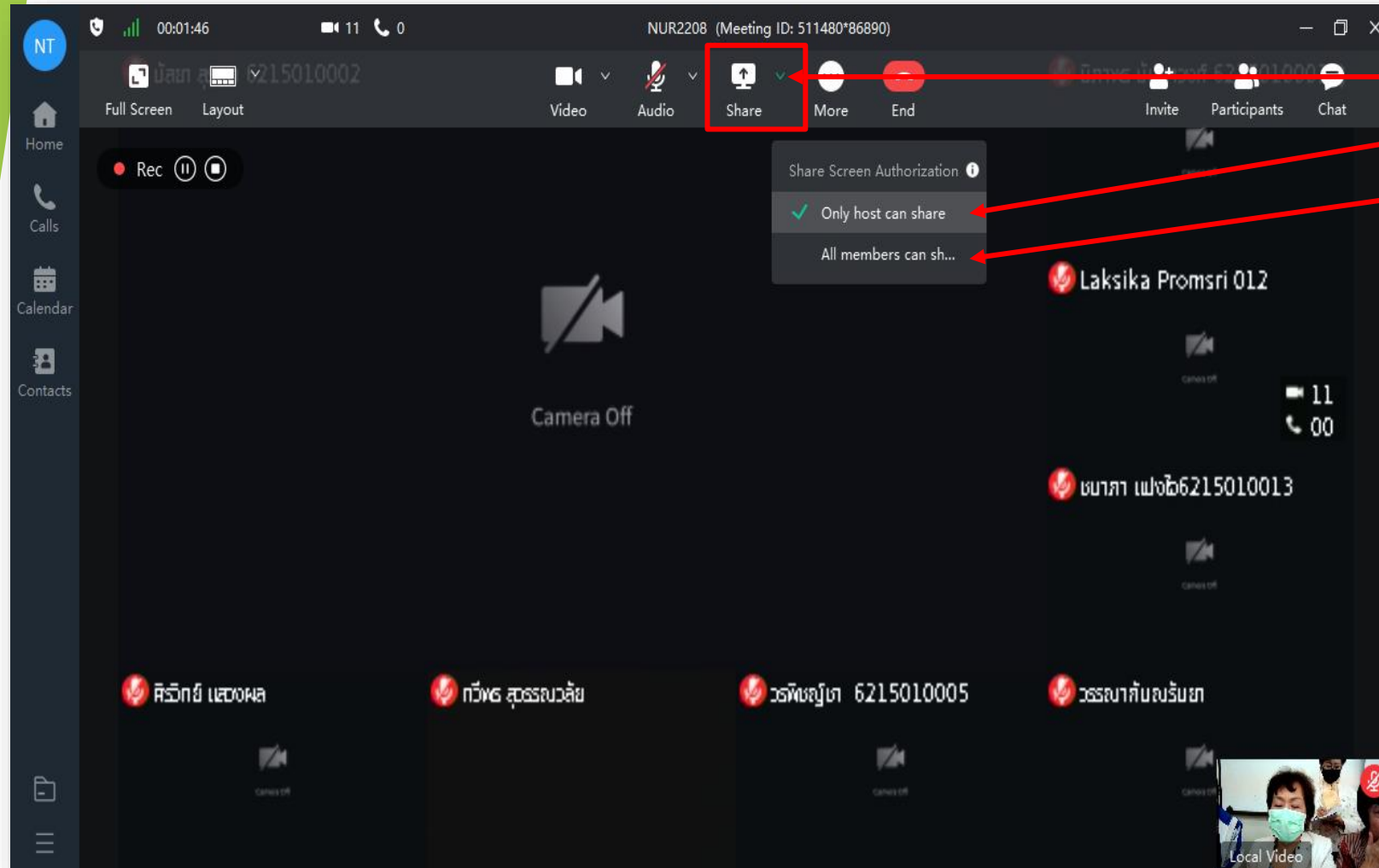


สัญลักษณ์เปิดกล้องและไมค์โครโฟน ของนิสิต



สัญลักษณ์ปิดกล้องและไมค์โครโฟน ของนิสิต

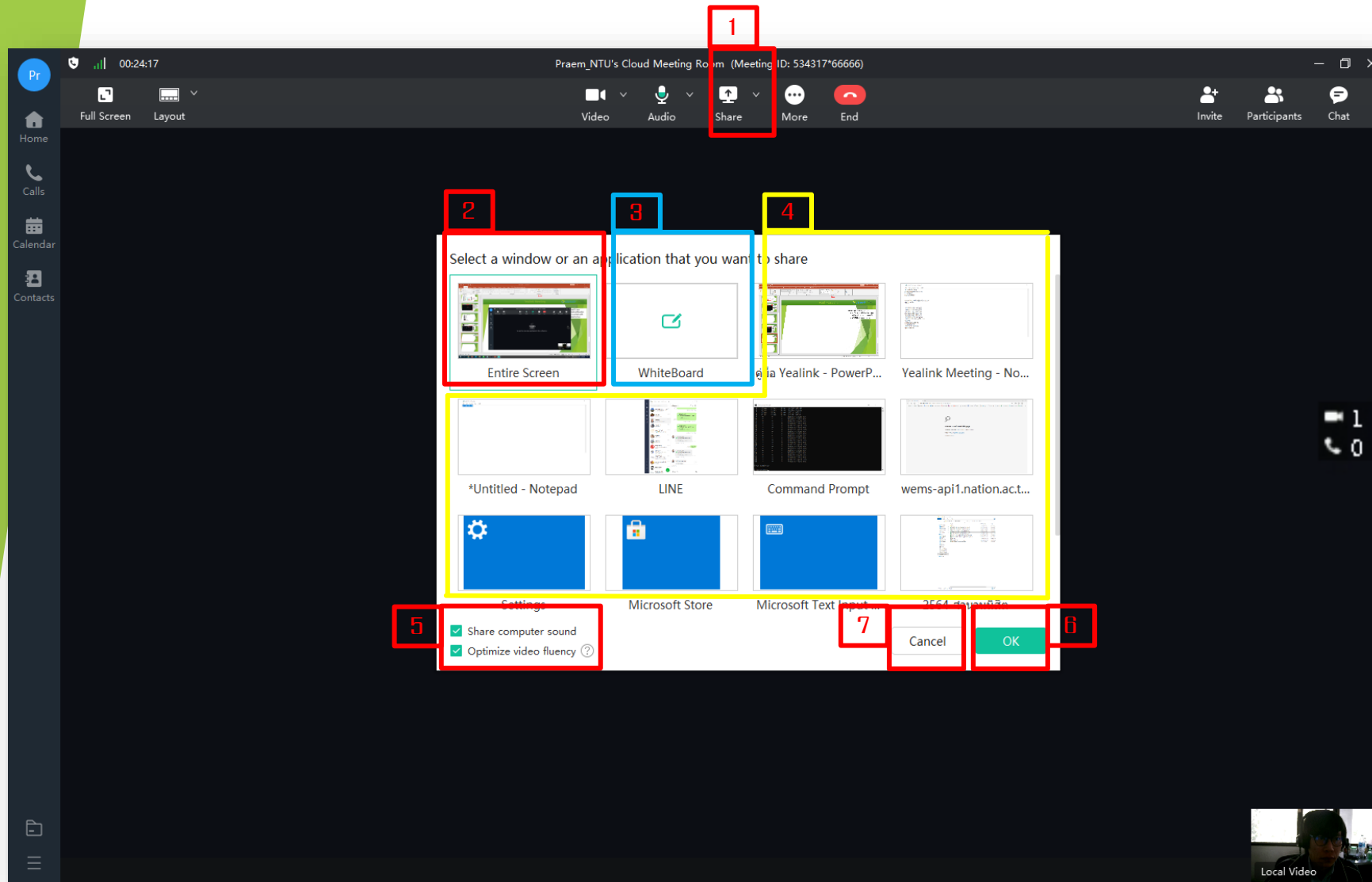
วิธีแชร์หน้าจอ



วิธีกำหนดการแชร์หน้าจอ มี 2 แบบ

1. อาจารย์สามารถแชร์หน้าจอได้คนเดียว
2. ทุกคนในห้องนี้สามารถแชร์หน้าจอได้
สำหรับให้นิสิตนำเสนอผ่านระบบ

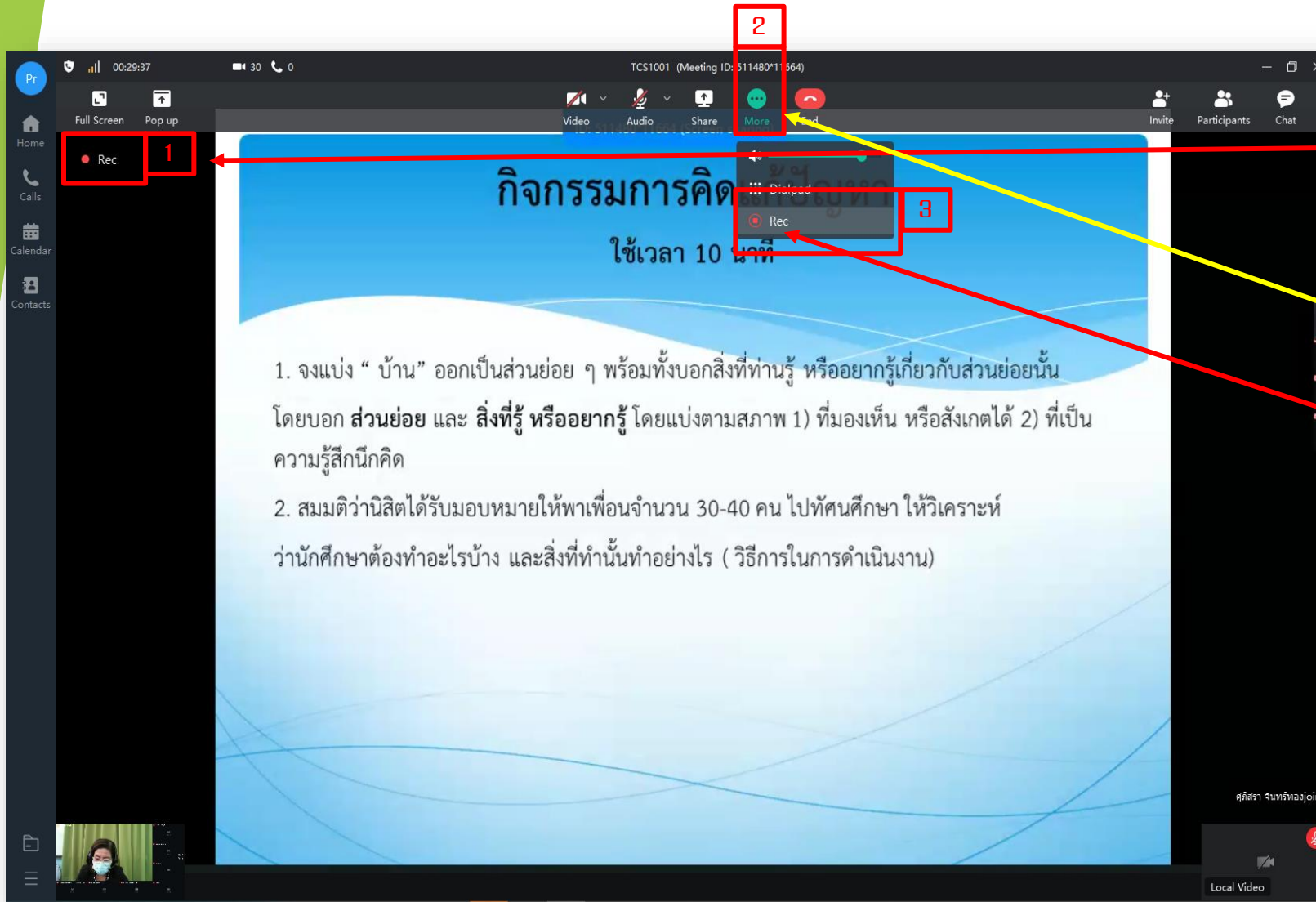
วิธีแชร์หน้าจอ



วิธีแชร์หน้าจอ

1. คลิกปุ่ม Share แชร์หน้าจอ
2. เลือกแชร์แบบทั้งหน้าจอ
3. เลือกแชร์แบบการเขียนบนจอด้วยเม้าส์
4. เลือกแชร์แบบตามไฟล์ที่เปิดไว้
5. คลิกเครื่องหมายถูก ทั้ง 2 ช่อง เพื่อแชร์เสียง และคุณภาพของวิดีโอ
- 6.คลิกปุ่ม OK เพื่อแชร์สิ่งที่เลือก
7. ต้องการยกเลิกกดปุ่ม Cancel

บันทึกวีดิโอการสอน



บันทึกวีดิโอการสอน

1. การบันทึกวีดิโอการสอน เมื่อเข้าสู่ห้องสอน ระบบจะทำการบันทึกอัตโนมัติ อาจารย์ต้องคอยสังเกตว่ามีสัญลักษณ์ Record แสดงอยู่หรือไม่
 2. กรณีสัญลักษณ์ Record หายไปจากหน้าจอให้คลิกปุ่ม More
 3. คลิกปุ่ม Record ให้เป็นสีแดง ระบบจะทำการบันทึก
- ถ้าหากไม่สามารถคลิกปุ่ม Record ให้เป็นสีแดง โปรดพักการบรรยายและแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมห้องให้แก้ไข เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมห้องแก้ไขแล้ว จะแจ้งให้อาจารย์บรรยายต่อได้

รายชื่อและควบคุมการปิด-เปิดกล้องและไมค์โครโฟนของนิสิต

The screenshot shows a Yealink Meeting interface. The main window displays a presentation slide titled "การเขียนเพื่อการสื่อสาร" (Writing for Communication) with the subtitle "What You Think Matters". The slide content includes:

- ความคิด หรือสาร ไม่สามารถถ่ายทอดได้ ถ้าไม่มีภาษา
- มนุษย์สามารถสื่อสารความคิดผ่านทักษะการพูด และทักษะการเขียน
- การสื่อสารความคิดจะประสบความสำเร็จได้ต้องมี "ภาษา" เป็นองค์ประกอบ ภาษาจึงเป็นค่านำสารไปสู่ผู้รับ
- การเขียนเพื่อการสื่อสาร คือ การที่ผู้ส่งสารมีเจตนาถ่ายทอดความคิดไปยังผู้รับสาร แล้วต้องการให้ผู้รับสารเกิดปฏิกิริยาตอบสนองหรือเกิดความเข้าใจใกล้เคียง สอดคล้องกับเจตนาของตน
- ทักษะการเขียนเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้การสื่อสารของมนุษย์มีหลักฐาน

The interface also shows a top toolbar with icons for Full Screen, Pop up, Video, Audio, Share, More, and End. On the right, a sidebar shows the Participants list with icons for Invite, Participants, and Chat. Red boxes and numbers highlight specific controls: '1' points to the Participants icon, '2' points to the video and audio icons for a participant, and '3' points to the mute and video icons for a participant.

วิธีควบคุม

1. คลิกปุ่ม Participants
2. เลือกชื่อนิสิต
3. คลิกสัญลักษณ์กล้อง, ไมค์โครโฟน เพื่อปิดหรือเปิด

สัญลักษณ์เปิดกล้องและไมค์โครโฟน

สัญลักษณ์ปิดกล้องและไมค์โครโฟน

สัญลักษณ์กำลังแชร์หน้าจอ
กรณีอาจารย์หรือนิสิตนำเสนอ
ผ่านโปรแกรม

สื่อสารกับนิสิตในห้องเรียนแบบข้อความ

วิธีสื่อสาร

1. คลิกปุ่ม Chat
2. เลือก Chat แบบกลุ่ม ทุกคนในห้องเรียนเห็น Chat ทั้งหมด
3. เลือก Chat แบบส่วนตัว ค้นหาและเลือกชื่อนิสิต
4. ช่องสำหรับพิมพ์ข้อความ
5. ปุ่มสำหรับส่งข้อความ
6. ข้อความที่แสดง

Thank You.